

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский-научно-исследовательский институт защиты растений»  
(ФГБНУ ВИЗР)

Утверждено приказом  
директора ФГБНУ ВИЗР,  
№ 143-к от 31 марта 2022 г.

Рассмотрено на Ученом совете  
ФГБНУ ВИЗР  
30 марта 2022 г., протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ВИЗР**

Санкт-Петербург  
2022 г.

Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 13 октября 2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом № 721 от 06 августа 2021 г.», Уставом ФГБНУ ВИЗР.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний) (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР.

1.2. Организацию приема для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ ВИЗР осуществляет приемная комиссия института, состав которой утверждается приказом директора.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению

коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на платной основе.

При необходимости в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

1.7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, максимальное количество баллов.

1.9. В случае недобора в объявленный прием в аспирантуру института допускается дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.10. Освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ФГБНУ ВИЗР объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. ФГБНУ ВИЗР формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности института, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ФГБНУ ВИЗР в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2.1. С целью ознакомления поступающего институт размещает на официальном сайте копии следующих документов:

- а) устава ФГБНУ ВИЗР;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. На официальном сайте института так же размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- а) правила приема, утвержденные Ученым советом института, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов или электронных адресах:

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ж) информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся.

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издание приказа о зачислении в аспирантуру.

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний;

2.3. ФГБНУ ВИЗР обеспечивает функционирование телефонных линий для связи поступающих с институтом.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы для поступления по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

3.1.1. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- научная специальность направления подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг или целевое обучение);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении подписью поступающего заверяются:

- факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- согласие на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц),

даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- факт ознакомления поступающего с правилами приема, утвержденными институтом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность института;

- обязательство представить оригинал документа установленного образца;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 3.1.1. настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, институт возвращает документы поступающему.

3.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора института лично или доверенным лицом с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- документ установленного образца, указанный в п.п.1.3. п.1 настоящего Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- анкета;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (по усмотрению поступающего).

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, действительные на момент приёма документов;

- 3 фотографии 3x4 см.

3.3. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.3.1. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.3.2. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в аспирантуру института одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной почты.

3.6. ФГБНУ ВИЗР устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающим. Поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.7. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института осуществляется ежегодно с 20 июня по 01 августа 2022 г.

3.8. Аспирантура ФГБНУ ВИЗР осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.9.1. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.9.2. Аспирантура ФГБНУ ВИЗР возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день поступления такого заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Аспирантуре ФГБНУ ВИЗР.



3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ФГБНУ ВИЗР).

3.11. Поступающие в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации.

3.12. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающего**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.1.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке, очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающих).

4.1.2. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением справочников.

4.1.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается приказом директора института и доводится до сведения поступающих. Фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов в расписании не указываются.

4.1.4. Поступающие в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями к подготовке высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину по избранной научной специальности;
- иностранный язык, определяемый ФГБНУ ВИЗР и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

4.1.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам, утвержденным методическими комиссиями, соответствующим направлениям научных специальностей, реализуемых по программам подготовки в аспирантуре. Для подготовки устного ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.1.6. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.1.7. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 4 балла; по иностранному языку- 4 балла. Максимальное количество баллов за оба испытания– 10 баллов.

4.1.8. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения директором ФГБНУ ВИЗР хранятся в личном деле поступающего.

4.1.9. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.1.10. Поступающий в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать апелляцию председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.1.11. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.1.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.1.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ ВИЗР, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания руководство института вправе вернуть поступающему принятые документы.

4.1.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного

минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.1.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания.

4.1.16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов в качестве преимущества при равенстве полученных баллов на вступительных экзаменах, сохраняя приоритетность количества баллов по специальности.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, установленной институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- информирование поступающих о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого аспирантурой ФГБНУ ВИЗР, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4. Приказом директора института утверждается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ ВИЗР формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.1.1. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а и б настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.1.2. В конкурсном списке по каждому поступающему указываются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего не указываются.

7.2. День завершения приема документов установленного образца – 3-й день после последнего вступительного испытания, не позднее которого поступающие представляют:

- при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачислении при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

7.3. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.4. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР оригинала документа установленного образца.

7.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению дирекции ФГБНУ ВИЗР. При принятии решения указанного решения аспирантура института зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.7. Зачисление осуществляется за 7 дней до начала учебного года – 1 сентября, и оформляется приказом директора института.

7.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имя и отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов, набранных на

вступительных испытаниях и за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. ФГБНУ ВИЗР устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительством Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования» или учредителем - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с принятым Порядком приема в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и организацией – заказчиком целевого обучения, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо документов, указанных в Порядке приема в аспирантуру ВИЗР, представляет договор о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее детализированная целевая квота):

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности);

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

8.6. Не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты оформляется отдельным приказом директора института.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора ФГБНУ ВИЗР.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Порядке приема в аспирантуру ВИЗР, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо общих, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет помимо документов, указанных в Порядке приема в аспирантуру ФГБНУ ВИР, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



**10. Учет индивидуальных достижений поступающего**

| Перечень индивидуальных достижений  | Категория учета   | Количество начисляемых баллов | Примечание   |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1   | 2   | 3                             | 4  |
| Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы.  | индексируемые в базах Web of Science, Scopus                    | 5                             | (оценивается не более 2-х научных статей. Каждая статья оценивается отдельно. Наличие 3-х и более научных статей количество баллов не увеличивает) |
|   | индексируемые в РИНЦ или в списке ВАК                           | 3                             |  |
|   | прочие публикации в журналах, сборниках тезисов, рецензии и т.д | 2                             |  |
| Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы. | исследовательские проекты, поддержанные грантами                | 5                             | Принимаются к рассмотрению дипломы победителей и лауреатов   |
|   | научные конференции, подтвержденные публикациями                | 3                             |  |
|   | конкурсы научных, проектных работ и студенческих олимпиад       | 2                             |  |
| Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы.  | Наличие диплома с отличием                                      | 5                             | При наличии документов, подтверждающих назначение  |
|   | Средний балл по диплому о высшем образовании 4.0 и выше         | 3                             |  |
|   | Именная стипендия Президента РФ                                 | 5                             |  |
|   | Именная стипендия Правительства РФ                              | 4                             |  |
|   | Именная стипендия органа власти субъекта РФ                     | 3                             |  |
|   | Иные именные стипендии  | 2                             |  |
| Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию   | обучение за рубежом на иностранном языке (кроме стран СНГ)      | 5                             |  |
|   | наличие стажа работы по специальности не менее 1 года           | 3                             |  |